

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Für kostenfreie und kostenpflichtige Veranstaltungen der Sollence® und Sollence® ACADEMY

1. Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Veranstaltungen der Sollence® und insbesondere der Sollence® ACADEMY. Unter den Begriff der „Veranstaltungen“ fallen Formate wie Foren, Kundentage, Workshops, Lehrgänge, Trainings, Seminare und Webinare.

2. Anmeldung bzw. Vertragsabschluss

Eine Anmeldung zu den Veranstaltungen der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY kann per Briefpost, per E-Mail oder telefonisch erfolgen.

Die Anmeldung gilt als angenommen, wenn der Teilnehmende bzw. Kunde von der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY eine Anmeldebestätigung in Schriftform erhalten hat (z. B. per E-Mail). Der Teilnehmende bzw. Kunde ist verpflichtet, die Auftragsbestätigung nach deren Zugang unverzüglich auf deren Richtigkeit zu prüfen und innerhalb von 7 Arbeitstagen nach Zugang bei ihm gegenüber der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY per Briefpost, per E-Mail oder telefonisch zu widersprechen. Ansonsten gilt der Vertrag mit dem Inhalt der Auftragsbestätigung als stillschweigend genehmigt.

3. Widerruf im Sinne des Fernabsatzgesetzes bei kostenpflichtigen Veranstaltungen

Ist der Teilnehmende bzw. Kunde Verbraucher im Sinne des § 13 BGB und erfolgte die Anmeldung ausschließlich unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln, so kann er/ sie die Veranstaltungsteilnahme innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Schriftform widerrufen (z. B. Brief oder E-Mail). Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Widerrufsbelehrung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist unter Angabe des Veranstaltungstitels, des Veranstaltungsortes sowie des Veranstaltungsdatums an die am Ende der Allgemeinen Teilnahmebedingungen genannte Kontaktadresse zu richten.

4. Veranstaltungsinhalte und Einsatz von Referenten/ Trainer

Inhalte, Referenten oder Trainer sowie der Ablauf einer Veranstaltung richten sich nach dem vorab veröffentlichten Veranstaltungsprogramm. Anpassungen und Änderungen von Angeboten und Aufträgen werden von beiden Vertragsparteien schriftlich festgelegt und als Zusatzvereinbarung Bestandteil der Vertragsbeziehung.

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY ist berechtigt, einzelne Programmpunkte einer Veranstaltung kurzfristig, ohne vorherige Ankündigung und ohne Zustimmung des Teilnehmenden bzw. Kunden zu ändern, sofern dies die inhaltliche Zielsetzung der Veranstaltung nicht berührt.

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY ist berechtigt den angekündigten Referenten oder Trainer kurzfristig durch einen anderen Referenten oder Trainer zu ersetzen. Das trifft z. B. auf einen Krankheitsfall zu.

Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten/ Trainer oder an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht nicht. Bei Inhouse-Veranstaltungen werden der Veranstaltungsort sowie der eingesetzte Referent/ Trainer im Vorhinein mit dem Kunden festgelegt.

5. Durchführung von Veranstaltungen

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY verpflichtet sich, die von ihr zu erbringenden Leistungen mit didaktischer und fachlicher Sorgfalt nach bestem Wissen durchzuführen. Der Lernerfolg des Teilnehmenden bzw. Kunden kann jedoch nicht gewährleistet werden. Auch kann die Sollence® ACADEMY keine Gewährleistung dafür übernehmen, dass die erbrachte Leistung hinter den Erwartungen des Teilnehmenden bzw. Kunden zurückbleibt. Wir stellen über unsere Feedback-Instrumente bestmöglich sicher, dass sich die Veranstaltungen der Sollence® ACADEMY fortlaufend weiterentwickeln und den hohen Ansprüchen unserer Kunden entsprechen.

Die Durchführung von Remote-Veranstaltungen (z. B. Webinare) basiert auf dem Stand der Technik für online-basierte Inhalte. Ein Internetzugang sowie die aktuell eingesetzte Software beim Teilnehmenden bzw. Kunden (insbesondere Software für Ton- und Videowiedergabe mit den in den Bedingungen der jeweiligen Veranstaltung genannten Voraussetzungen) sind durch den Teilnehmenden bzw. Kunden funktionsfähig bereitzustellen. Hindernisse bei der Verbindung, insbesondere durch Firewalls, Internetabbrüche, Fehlfunktionen oder Konfigurationsaspekte auf Anwenderseite sind nicht durch die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY zu verantworten.

Der Teilnehmende bzw. der Kunde ist bei Remote-Veranstaltungen und Inhouse-Veranstaltungen verantwortlich geeignete Schutzmaßnahmen (wie z. B. Firewall und Antivirenprogramme o. Ä.) an seiner eingesetzten Hard- und Software zu ergreifen. Dies hat auf dem Stand der Technik zu erfolgen, um Schäden zu vermeiden.

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY behält sich bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Teilnehmer vor. Die Weitergabe an Dritte, d.h. an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter der Teilnehmer sind oder die öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder -materialien ist nicht gestattet. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- und Videodateien, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen ist untersagt.

6. Rücktritt bzw. Abmeldung oder Umbuchungen

Ein Rücktritt von der Teilnahme an Angeboten der Sollence® ACADEMY hat in Schriftform zu erfolgen (Brief oder E-Mail). Dabei gelten die folgenden Zeiträume:

Ein kostenloser Rücktritt von der Teilnahme ist bis 14 Arbeitstage (Montag-Freitag) vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Bei einem Rücktritt zwischen 13 und 3 Arbeitstagen vor Veranstaltungsbeginn werden 30 % der Teilnahmegebühr fällig.

Bei einem Rücktritt 2 Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn werden die gesamten Teilnahmegebühren fällig.

Bei Fernbleiben von der Veranstaltung oder vorzeitiger Beendigung aus Gründen, die die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY nicht zu vertreten hat, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

Für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist der Eingang der Erklärung bei der am Ende der Allgemeinen Teilnahmebedingungen genannten Kontaktadresse maßgeblich. Dies gilt auch bei Erkrankungen und bei Änderungen der persönlichen oder beruflichen Verhältnisse des Teilnehmenden bzw. Kunden. Die Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmenden wird ohne weitere Kosten akzeptiert.

7. Mitwirkung des Kunden bei Inhouse-Veranstaltungen

Die Mitwirkungspflichten des Kunden werden in der Auftragsbestätigung der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY festgehalten. Der Kunde trägt den Mehraufwand, welcher der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY dadurch entsteht, dass sich die Vertragsdurchführung aufgrund nicht ordnungsgemäßer Mitwirkungshandlungen des Kunden verzögert. Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY ist auch bei Vereinbarung eines Fest- oder Höchstpreises berechtigt, diesen Mehraufwand zusätzlich abzurechnen.

8. Absage von Veranstaltungen

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY behält sich das Recht vor, bei kurzfristigem Ausfall von Referenten oder Trainern die Veranstaltung abzusagen. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen erfolgt in diesem Falle die volle Rückerstattung eventuell bereits geleisteter Teilnahmegebühren.

Weitergehende Ansprüche des Teilnehmenden bzw. Kunden sind ausgeschlossen. Etwaige Ansprüche wegen grob fahrlässigem Verhalten der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY oder einer von ihr beauftragten Person bleiben unberührt.

Wird ein verbindlich vereinbarter Leistungstermin für eine Inhouse-Veranstaltung vom Teilnehmenden bzw. Kunden nicht mindestens zehn Arbeitstage vorher schriftlich aus Gründen, die die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY nicht zu vertreten hat, abgesagt, ist die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY berechtigt, vollen Ersatz der Vergütung der nicht erbrachten Leistung zu verlangen - es sei denn, der Kunde weist der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY einen geringeren Schaden oder das Ausbleiben eines Schadens nach.

Darüber hinaus behält sich Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY das Recht vor, Veranstaltungen wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) abzusagen. Bereits von den angemeldeten Teilnehmern entrichtete Teilnahmegebühren werden zurückerstattet; weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für die von Ihnen gebuchten Hotelzimmer sowie Flug- und/oder Bahntickets.

9. Zahlungsbedingungen

Für kostenpflichtige Veranstaltungen gelten die mit der Ankündigung der Veranstaltung genannten und mit der Anmeldebestätigung bestätigten Teilnahmegebühren. Die Teilnahmegebühren sind mit Rechnungstellung fällig.

Zur Aufrechnung und Zurückbehaltung gleichartiger Forderungen ist der Teilnehmende bzw. Kunde nur berechtigt, wenn sie rechtskräftig festgestellt oder unbestritten sind. Für ungleichartige Forderungen ist ein Zurückbehaltungsrecht auf Forderungen beschränkt, die aus demselben Vertragsverhältnis beruhen.

10. Rechte an Veranstaltungsunterlagen

Alle Veranstaltungsunterlagen, die entweder in Papierform, auf Datenträgern oder elektronisch über Links übergeben oder zugänglich gemacht werden, sind urheberrechtlich geschützt. Sie werden ausschließlich den Teilnehmenden bzw. dem Kunde zur Ergänzung oder Vertiefung der Veranstaltungsinhalte zur Verfügung gestellt. Eine Veröffentlichung und weitere Verteilung ist strikt untersagt. Alle Urheberrechte und Miturheberrechte bzw. ausschließlichen Nutzungsrechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung, liegen bei der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY bzw. der von ihr eingesetzten Referenten und Trainer.

Bei der Durchführung von Webinaren sind Bild- und/ oder Tonaufnahmen des Webinars durch die Teilnehmenden bzw. Kunden ohne vorherige schriftliche Zustimmung untersagt.

11. Datenschutz und Verschwiegenheit

Die Bestimmungen des Datenschutzes werden von der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY strengstens beachtet. Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY verwendet die ihr zur Verfügung gestellten Daten nur im Rahmen der Informationsübermittlung an den Teilnehmenden bzw. Kunden und im Sinne des direkten Dialogs mit diesen. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Sollten zum Zwecke der Informations-, Angebots- oder Auftragsverarbeitung Daten an externe Dienstleister weitergegeben werden müssen (z. B. bei Druckaufträgen), so sind diese an die DSGVO, andere gesetzliche Vorschriften und vertraglich an die Vertraulichkeitsbestimmungen der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY gebunden. Der Teilnehmende bzw. Kunde ist jederzeit berechtigt, der Verwendung seiner/ ihrer Daten zum Zwecke der Informationsübermittlung zu widersprechen. Im Übrigen gilt die Datenschutzerklärung der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY, die ebenfalls über die Webseite abzurufen ist.

In den Veranstaltungen können Fotografien von den Teilnehmern im Rahmen eines Fotoprotokolls angefertigt werden. Diese Fotoprotokolle werden nur den Teilnehmern der Veranstaltung in der Lernumgebung zur Verfügung gestellt. Sollte ein Teilnehmer einer Aufnahme seiner Person oder dem Upload des Fotoprotokolls in die Lernumgebung nicht zustimmen, ist er verpflichtet, dies dem Trainer unverzüglich anzuzeigen.

Zudem behält sich Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY das Recht vor, Fotos oder Videos von Teilnehmern anzufertigen. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen zu Werbezwecken der Sollence® bzw. der Sollence® ACADEMY verwendet werden können. Sollten diese Aufnahmen zu Werbezwecken verwendet werden, holen wir das Einverständnis der Teilnehmer im Vorfeld der Veranstaltung ein.

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY ist verpflichtet, alle ihr im Rahmen des Vertragsverhältnisses bekannt gewordenen Informationen geheim zu halten. Das gilt insbesondere für alle Informationen, die vom Teilnehmenden bzw. Kunden als vertraulich bezeichnet werden oder als Betriebsgeheimnis erkennbar sind.

12. Haftung

Die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle und/ oder durch Verlust oder Diebstahl von Gegenständen (z. B. Wertgegenstände, Garderobe usw.) entstanden sind, die vom Teilnehmenden bzw. dem Kunden in die Veranstaltungsräume eingebracht wurden. Ebenso übernimmt die Sollence® bzw. die Sollence® ACADEMY keine Haftung für Schäden, die durch höhere Gewalt (z.B. Stromausfälle, Naturereignisse, Arbeitskämpfe oder Verkehrsstörungen, Pandemie, Technikstörungen und/ oder Schadsoftware oder sonstige Unwägbarkeiten des täglichen Lebens) oder Schäden entstanden sind, die daraus entstehen, dass der Kunde selbst oder Dritte die ihm überlassenen Materialien, Dokumente oder Informationen verändert oder verfälscht haben.

Die Sollence[®] bzw. die Sollence[®] ACADEMY haftet nur, wenn ihr oder einer von ihr beauftragten Person Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden kann.

Vorstehende Haftungsbeschränkungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter, Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeitenden, Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen (Referenten und Trainer) der Sollence[®] bzw. der Sollence[®] ACADEMY.

11. Erfüllungsort

Erfüllungsort ist der Veranstaltungsort.

12. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist der Sitz der Sollence[®] GmbH in Düsseldorf.

13. Sonstiges

Mündliche Absprachen bedürfen zur Verbindlichkeit einer schriftlichen Bestätigung.

14. Recht

Es gilt deutsches Recht.

15. Kontaktadressen

Sollence[®] GmbH
Breite Straße 22
40213 Düsseldorf

Telefon +49 211 540747038
mail@sollence.de

Sollence[®] ACADEMY
Steinstraße 137
47798 Krefeld

Telefon +49 2151 537639-0
academy@sollence.de